



# STANDAR PELAYANAN

## Data / Laporan / Informasi

NO.	UNSUR	URAIAN
1	Dasar Hukum	: 1) Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik 2) Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik 3) Peraturan Daerah Provinsi Kalimantan Barat Nomor 8 Tahun 2015 tentang Penyelenggaraan Pelayanan Publik 4) Peraturan Daerah Provinsi Kalimantan Barat Nomor 8 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Provinsi Kalimantan Barat 5) Peraturan Gubernur Kalimantan Barat Nomor 92 Tahun 2016 tentang Petunjuk Pelaksanaan Peraturan Daerah Provinsi Kalimantan Barat Nomor 8 Tahun 2015 tentang Penyelenggaraan Pelayanan Publik 6) Peraturan Gubernur Kalimantan Barat Nomor 118 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Dan Fungsi, Serta Tata Kerja Dinas Energi dan Sumber Daya Mineral Provinsi Kalimantan Barat
2	Persyaratan	: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Membawa Surat Tugas; atau</li> <li>• Menggunakan tanda pengenal / membawa identitas; atau</li> <li>• datang langsung.</li> </ul>
3	Sistem, Mekanisme dan Prosedur / Alur Pelayanan	: <ol style="list-style-type: none"> <li>1a. Tamu/Pengunjung yang ingin meminta data/laporan/informasi datang langsung kepada petugas informasi pelayanan di ruang Tata Usaha untuk menjelaskan maksud dan tujuan serta hal yang dimintakan.</li> <li>1b. Tamu/Pengunjung yang ingin meminta data/laporan/informasi dapat datang langsung kepada Bagian yang ingin dikunjungi apabila telah mengetahui ke Bagian mana ingin meminta data/laporan/informasi.</li> <li>2. Petugas informasi pelayanan / Tata Usaha memberikan informasi / mengantarkan Tamu/Pengunjung kepada Bidang terkait.</li> <li>3. Bidang Geologi dan Air Tanah, Bidang Mineral dan Batubara, Bidang Ketenagalistrikan dan Bidang Energi memberikan pelayanan data/laporan/informasi kepada Tamu/Pengunjung</li> </ol>
4	Jangka Waktu Penyelesaian / Waktu Pelayanan	: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Permintaan data/laporan/informasi dapat langsung dilakukan apabila pihak terkait berada di tempat.</li> <li>• Waktu pelayanan : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Senin s.d. Kamis : 08.00 s.d. 15.30 WIB Jam istirahat : 12.00 s.d. 13.00 WIB</li> <li>- Jum'at : 08.30 s.d. 15.30 WIB Jam istirahat : 11.30 s.d. 13.30 WIB</li> </ul> </li> </ul>
5	Biaya/Tarif	: Tidak dipungut biaya / Gratis (untuk <i>file/softcopy</i> )
6	Produk	: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Data/laporan/informasi terkait <b>Geologi dan Air Tanah</b> (Pemetaan geologi, Izin Air Tanah, dan Konservasi Air Tanah)</li> <li>• Data/laporan/informasi terkait <b>Mineral dan Batubara</b> (IUP, Produksi dan Penerimaan Negara Bukan Pajak (Landrent dan Royalti), Pertambangan Tanpa Izin (PETI), Perusahaan yang sudah melakukan reklamasi dan pasca tambang)</li> <li>• Data/laporan/informasi terkait <b>Ketenagalistrikan</b> (Prosedur perizinan, SLO, Format Laporan Berkala IUPTL yang telah diterbitkan, Rasio Elektrifikasi, Daftar Lembaga Inspeksi Teknis yang dapat melakukan uji laik operasi dan/atau menerbitkan Sertifikat Laik Operasi, Subsidi Listrik)</li> <li>• Data/laporan/informasi terkait <b>Energi</b> (Potensi EBT, Permohonan Pembangunan EBT, Gas Rumah Kaca, Audit Energi, Kampanye Hemat Energi, Izin Biofuell)</li> </ul>